

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС бр. 91/2019, в.д. директор у ВПД "Ерозија" д.о.о. Ниш, доноси следећи:

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У ВПД "ЕРОЗИЈА" д.о.о. Ниш**

Члан 1.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци унутар ВПД "Ерозија" д.о.о. Ниш.

На питања која нису регулисана овим Правилником сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона и прописа донетих на основу Закона који уређују дату материју.

Правилником се уређује и поступак набавке добара, услуга или радова на које се не односе одредбе закона.

Члан 2.

Циљ Правилника је да се набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове, а у складу са објективним потребама.

Члан 3.

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења Плана јавних набавки, извршење Плана јавних набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност сектора, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

План јавних набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актима.

План набавки представља спецификацију набавки чије се покретање очекује у години за коју се план набавки доноси.

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује.

ВПД "Ерозија" д.о.о. Ниш, може да покрене поступак јавне набавке само ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки, а, у изузетним случајевима, и када иста није предвиђена може се покренути поступак јавне набавке када набавку није могуће унапред планирати или када то налажу разлози хитности. План јавних набавки представља основ за ефикасније спровођење поступака јавних набавки, што се постиже смањењем броја појединачних поступака јавних набавки, али и планирањем закључивања оквирних споразума након спроведених поступака јавне набавке и/или ће бити издате наруџбенице. План јавних набавки се доноси након усвајања Програма пословања од стране оснивача.

Члан 4.

Потреба за сваки предмет набавке се изказује по врсти, количини, квалитету, периоду реализације набавке и другим елементима од значаја за планирање набавки и са образложењем разлога оправданости појединачне набавке.

Исказане потребе се достављају лицу које обавља послове јавних набавки, које на основу нацрта финансијског плана, и расположивих средстава као и очекиваних прилива од пословне активности, израђује нацрт Плана јавних набавки.

Приликом дефинисања и одређивања својих потреба - сектори и службе (у даљем тексту: предлагачи набавке) се морају руководити критеријумима за планирање набавки, циљевима поступка набавки, проценом приоритета набавки, разлога који су од значаја за оцену оправданости исказаних потреба и проценом вредности набавке, стању залиха и очекиваним променама у вршењу појединих пословних активности у складу са развојним циљевима, као и релевантним подацима у вези са пројекцијом макроекономских и других релевантних тржишних кретања у планској години.

Провера оправданости потреба обухвата сврсисходност набавке, да ли је предмет набавке потребан Друштву, као Наручиоцу, за обављање делатности, оцену да ли опредељена количина представља реалну потребу Наручиоца, оцену усклађености са плановима развоја, оцену да ли су правилно утврђени приоритети и усаглашеност са очекиваним приходима (финансијским средствима).

Члан 5.

За набавку радова, добара и услуга који немају индустријски или трговински карактер, односно које се не врше за набавку ради даље продаје, ради прераде и даље продаје као и ради пружања услуга или извођења радова на тржишту, примена овог Правилника је обавезна и спровођење поступка јавних набавки се врши путем Портала за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

На набавке које имају индустријски или трговински карактер у смислу члана 3. става 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама, а које критеријуме током пословања испуњава ВПД "Ерозија" д.о.о. Ниш, пошто послује у радовним тржишним условима, пословање има за циљ остваривање добити и само

сноси губитке који проистекну из пословања, односно на набавке које се врше ради даље продаје, ради прераде и даље продаје као и ради пружања услуга или извођења радова на тржишту, а у условима где ВПД"Ерозија" нема искључива или посебна права продаје или изајмљивања тих добара, односно пружања услуга или извођења радова за које ће та добра користити, овај Правилник се примењује само у деловима који се односе на постојање конкурентности, спречавања корупције и сукоба интереса.

Члан 7.

За набавке из члана 5, овог Правилника, комуникација и размена података у поступку јавне набавке ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручиоца и Корисника Портала, са понуђачима и надлежним државним органима и установама обављаће се преко Портала јавних набавки, у свему у складу са Упутством за коришћење портала јавних набавки (Службени гласник РС, број 93/20 од 01.07.2020.) (у даљем тексту: Упутство)

Портал омогућава Корисницима Портала упис података, обраду података, слање на објављивање, објављивање докумената, комуникацију и размену података у поступцима јавних набавки у складу са Законом.

У оквиру Портала аутоматски се проверава формална прихватљивост одређених података које Корисник Портала уноси на Портал.

Приступ ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Кориснику Портала, биће омогућен након што се као организација једнократно региструје на Портал.

Првом регистрованом лицу испред ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш као Корисника Портала, (у даљем тексту: администратор), Портал аутоматски додељује администраторска права унутар ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш и то лице може да извршава све радње на Порталу које су намењене том профили Корисника Портала. Свако следеће лице на Портал пријављује администратор, а исто може да извршава радње на Порталу само у оквиру права које му је администратор доделио.

Члан 8.

Комуникација и размена података електронским средствима на Порталу јавних набавки, које се односе на подношење дела понуде, пријаве, плана или дизајна, нису обавезни ако:

-због специјализоване природе набавке коришћење електронских средстава захтева посебне алате, опрему или формате датотека који нису опште доступни или нису подржани кроз опште доступне апликације;

-апликације које подржавају формате датотека одговарајуће за опис понуда користе формате датотека који не могу да се обраде било којом другом отвореном или општедоступном апликацијом или се на њих примењује систем заштите власничке лиценце, па ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, не може да их преузима нити да користи на даљину;

-коришћење електронских средстава захтева специјализовану канцеларијску опрему која није широко доступна ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручиоцу;

-одређени предмети као што су узорци, пројекти, макете и слично не могу да се доставе електронским средствима;

-је неопходно доставити оригинале докумената који не могу да се доставе електронским средствима;

Комуникација се, у случајевима из претходног става одвија путем поште, курирске службе, односно њиховим комбиновањем са електронским средствима.

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других докумената у вези са поступком јавне набавке и других набавки у ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци) се обавља преко сектора Пројектовања и припреме, заводи, распоређује и доставља секторима/службама, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ВПД"розија" д.о.о. Ниш.

Комуникација ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручиоца и привредних субјеката у поступку јавне набавке изузетно може да се врши усменим путем ако се та комуникација не односи на битне елементе поступка јавне набавке и ако овим законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована.

Битни елементи поступка јавне набавке, у смислу претходног става, укључују документацију о набавци, пријаве и понуде.

Члан 9.

Одлука о спровођењу поступка се евидентира и заводи под редним бројем који је у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана, од којих је лице са стеченим образовањем на Правном факултету (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Остали чланови се бирају из реда запослених лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у недостатку таквих лица, ангажује се лице које није запослено у ВПД"ерозија" д.о.о. Ниш, а има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

У комисију се не могу одредити лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке нити лица запослена, односно радно ангажована код лица којем је поверена израда конкурсне документације.

Уколико члан или заменик члана комисије сматра да је у сукобу интереса, о томе се обавештава лице коме је поверена израда конкурсне документације, који доставља предлог за измену одлуке о спровођењу поступка.

За сваког члана комисије именује се његов заменик.

Одлуком се може одредити који члан комисије је председник комисије, као и који члан комисије је одговоран за преглед и оцену ког дела понуде.

Обавезе комисије, односно чланова комисије и заменика чланова комисије обухватају радње у поступку јавне набавке од дана доставе одлуке о спровођењу поступка до састављања писаног извештаја о стручној оцени понуда и извештавању понуђача у складу са Законом о јавним набавкама, као и радње из надлежности наручиоца у поступку испитивања захтева за заштиту права.

Члан 10.

ВПД"ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, је дужна да истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, пошаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.

У случају да конкурсна документација не може да се објави путем електронских средстава на Порталу јавних набавки, из разлога наведених у члану 45. став 3. Закона, ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, је дужна да у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда или преговарање у систему квалификације наведу да ће конкурсна документација бити послата средствима која нису електронска.

У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке у смислу члана 45. став 5. Закона, ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш као Наручилац, је дужан да у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, наводи мере усмерене на заштиту поверљивих информација које захтева, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација.

Члан 11.

ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, дужно је да на Портал поставља документацију чија је садржина и форма исправна и тачна, објављује податке чија је садржина идентична у конкурсној документацији, јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив.

Понуђачи ће подносити своје понуде електронским средствима путем Портала, осим оних делова понуде који, у складу са чланом 45. став 3. Закона о јавним набавкама, не могу да се доставе електронским средствима, а које ће подносити путем поште, курирске службе или непосредно.

Након што понуђач буде поднео е-Понуду путем Портала, ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, по истеку датума и времена отварања понуда добиће приступ за преузимање е-Понуде путем Портала.

Портал ће одредити датум и време подношења, односно пријема е-Понуде и то време ће бити одређено системским временом Портала.

До истека рока за подношење понуда понуђач може путем Портала да измени, допуни или опозове е-Понуду, у ком случају се измена или допуна е-Понуде сматра новом понудом и на отварању понуда Портал ће отворати само последњу поднету верзију е-Понуде, док претходно поднете верзије е-Понуда, као и опозване е-Понуде неће бити отворане.

Члан 12.

Одредбе Закона о јавним набавкама не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, односно за набавку друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара када набавку спроводи јавни Наручилац.

У случају из става 1. овог члана примењују се начела овог Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке и то на следећи начин:

1. За набавку добара чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара, лице које обавља послове јавних набавки у Друштву, уколико добије усмени или писани налог од директора, у обавези је да са представником сектора који је предлагач набавке, испита тржиште и упути позив на три адресе потенцијалних понуђача.
2. За набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, лице које обавља послове јавних набавки у Друштву, уколико добије усмени или писани налог од директора, у обавези је да са представником сектора који је предлагач набавке, испита тржиште и упути позив на три адресе потенцијалних понуђача.
3. За набавке веће од предвиђених лимита у закону, лице које обавља послове јавних набавки такође је у обавези, заједно са представником сектора који је предлагач јавних набавки да изврши испитивање тржишта.
4. Уместо уговора, у овој ситуацији је могуће издати наруџбеницу са битним елементима уговора коју парафира и шеф сектора правних, кадровских и општих послова.
5. За ове набавке, потребан је захтев од стране представника сектора предлагача.

ВДП"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, је дужно да примењује одредбе овог Закона на набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у ставу 1.

Уједно, одредбе Закона не примењују јавни наручиоци ни у следећим случајевима и то: набавке намењене преради и продаји, даљој продаји, или изнајмљивању трећим лицима на тржишту, под условом да јавни наручилац нема искључиво право продаје или изнајмљивања предмета набавке и да други субјекти могу под једнаким условима да врше продају, препродају, или изнајмљивање предмета набавке трећим лицима.

Члан 13.

ВДП"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, је дужно да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком јавне набавке, да би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости привредних субјеката.

Сукоб интереса између ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручиоца и привредног субјекта обухвата ситуације у којима представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Сукоб интереса у смислу претходног става детаљно је регулисан одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама.

Након отварања понуда или пријава, представник ВПД"ерозија" д.о.о. Ниш као Наручиоца, из става 2. овог члана потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

Члан 14.

ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, дужно је да се стриктно придржава одрби Закона о јавним набавкама приликом спровођења поступка јавне набавке, критеријума за избор понуђача и закључивања уговора и оквирног споразума.

Члан 15.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносилаца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, је дужна да истовремено са слањем позива за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки обавештење о покретању поступка које садржи податке из Прилога 4Г Закона и конкурсну документацију.

Неопходно је обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и са дужном пажњом проверавати квалитет предмета јавне набавке.

У овом поступку, ВПД"Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручилац, је дужно да увек када је то могуће, обезбеди конкуренцију, позивањем више лица да учествују у поступку и да обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Набавке веће вредности морају да имају сагласност Скупштине друштва за њихову набавку.

Члан 16.

Чланови Комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Делови понуда достављени Наручиоцу, пријаве, планови, конкурс за дизајн и сва остала документација из сваке фазе поступка набавке, чува се у сектору правних, кадровских и општинских послова, док се уговор се обавезно предаје шефу финансијско-рачуноводственог сектора, и лицима која прате

реализацију уговора, и који су дужни да предузму све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Члан 17.

Чланови Комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да чувају као поверљиве и одбију даваће информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Делови понуда достављени Наручиоцу, пријаве, планови, конкурс за дизајн и сва остала документација из сваке фазе поступка набавке, чува се у сектору правних, кадровских и општих послова, док се уговор се обавезно предаје шефу финансијско-рачуноводственог сектора, и лицима која прате реализацију уговора, и који су дужни да предузму све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Понуђачи понуде могу доставити поштом, непосредно предајом у пријемну канцеларију наручиоца или путем е-маила.

Члан 18.

Набавке на које се Закон не примењује су и набавке чија је процењена вредност на годишњем нивоу испод лимита за јавну набавку који је одређен Законом о јавним набавкама.

Набавке на које се Закон не примењује планирају се у Годишњем програму пословања Друштва и Плану набавки на који се Закон не примењује, а о којима се води евиденција.

Набавке на које се Закон не примењује, обавља лице које спроводи набавку у Друштву по налогу директора. Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда – елемент критеријума – „цена“ (најнижа понуђена цена без пореза).

За реализацију свих набавки неопходно је да се изврши провера тржишних цена.

Тржишне цене морају се проверити код најмање три понуђача.

У специфичним случајевима где је тржиште предмета набавке ограничено на мањи број понуђача, те је у тим околностима немогуће обезбедити три понуде, провера тржишних цена се може извршити сакупљањем две, односно једне понуде.

Провера тржишних цена може се извршити на један од следећих начина:

- телефоном
- путем интернета
- сакупљањем понуда
- комбинацијом наведених начина

У сваком од претходно наведених начина провере тржишних цена, поступак набавке се покреће на основу захтева за набавку који подноси сектор/служба у Друштву, које имају потребу за предметном набавком и који је одобрен од стране директора.

Лице које спроводи набавку у Друштву врши проверу цена, и у обавези је да сачини извештај (службену белешку) о провери тржишних цена који треба да садржи:

- број набавке,
- назив набавке
- назначење понуђача (назив, адреса) код којих је проверена цена - назначење услова плаћања и осталих битних услова у зависности од предмета набавке (гарантни рок, рок испоруке...)
- понуде (понуђач, цена и остали захтевани услови)

Извештај о провери тржишних цена потписује лице које спроводи набавку по налогу директора, и својим потписом потврђује да је извршио проверу цена и са комплетним предметом доставља се на потпис Директору.

Након завршеног поступка провере тржишних цена, лице које спроводи набавку по налогу директора сачињава позив за достављање понуда на ком ће понуђачи дати своју понуду у складу са чланом 7. Закона.

Сачињен позив за достављање понуда доставља се минимум тројици понуђача, поштом, е-маилом или непосредно. У сваком од наведених случајева мора се обезбедити доказ да су понуђачи примили позив за достављање понуда.

Понуђачи понуде могу доставити поштом, непосредно предајом у пријемну канцеларију наручиоца или путем е-маила.

Након истека рока за подношење понуда, лице које спроводи набавку по налогу директора саставља предлог Директору за сагласност за избор најповољније понуде који Директор и потписује .

На основу потписаног предлога за сагласност за избор најповољније понуде, лице које спроводи набавку по налогу директора, сачињава уговор или издаје наруџбеницу добављачу.

Сва документација о спроведеном поступку набавке чува лице које спроводи набавку по налогу директора.

Одредбе овог Правилника које се односе на праћење и извршење уговора о јавној набавци, критеријуме, правила и начин провере квалитета испоручених добара, пружених услуга и извршених радова, правила за потписивање докумената о пријему добара, услуга или радова, правила о поступању у случају рекламација у вези са извршењем уговора, правила примања и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, које се односе на јавне набавке, сходно се примењују и на набавке на које се закон не примењује.

Члан 19.

По закључењу уговора о јавној набавци примерак се доставља без одлагања:

- руководиоцу сектора који је предлагач предметне набавке и који је задужен за праћење извршења конкретног уговора;

- финансијско-рачуноводственом сектору;

Представник предлагача набавке кога одреди директор и шеф финансијско-рачуноводственог сектора су задужени за праћење извршења уговора.

Овлашћено лице од стране директора у Друштву сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи: број и датум уговора, предмет набавке, број поступка набавке, укупно уговорену и реализовану вредност уговора.

Члан 20.

Лице које по налогу директора прати извршења уговора о јавној набавци у координацији са шефом финансијско-рачуноводствени сектора, ако се јави потреба за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Директора.

Уколико су испуњени Законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, уз претходно прибављање сагласности од директора ВПД "Ерозија" д.о.о. Ниш, као Наручиоца, шеф сектора правних и општих послова израђује предлог Одлуке о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и предлог анекса уговора, које доставља на потпис директору.

Лице које обавља послове јавних набавки, у року од 3 дана од дана доношења одлуке објављује на Порталу јавних набавки и доставља извештај Канцеларији за јавне набавке.

Члан 21.

Лице одређено правилником о систематозацији за квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава на начин како је то одређено уговором:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном о чему сачињава Записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова који потписују овлашћени представници уговорних страна, чиме потврђују да је примљена количина и врста добара која је констатована у том записнику;

- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом о чему сачињава Записник квалитативном пријему добара, услуга или радова, који потписују овлашћени представници уговорних страна, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Члан 22.

Контролу јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује врши Интерни ревизор у складу са његовим овлашћењима и законским прописима.

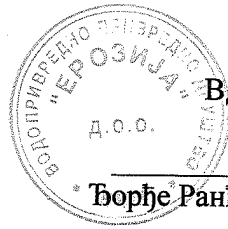
Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката, ВПД "Ерозија" д.о.о Ниш као Наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, а посебно целисходност планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца, критеријуме за сачињавање техничке спецификације, начин испитивања тржишта, оправданост

критеријума за доделу уговора, извршење уговора, квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли ВПД "Ерозија" д.о.о. Ниш.

У Нишу, 13. 08. 2021 г.



ВД ДИРЕКТОР,

Ђорђе Ранђеловић, дипл.инж.грађ.